

Step Academy official

Model Town Grw PH: 03016652757

STUDENT NAME	
PAPER CODE	71983
TIME ALLOWED	
Paper Date	



CLASS	I.COM (PART-I)
SUBJECT	COMMERCE
TOTAL MARKS	
Paper Type	

Write short answers of the following questions.

1. Define the term profession.
2. Define the term employment.
3. What is meant by favorable balance of payment?
4. What is meant by economic/productive activities?
5. How does a business make the savings of people profitable? 5. کاروبار لوگوں کے معیار زندگی کو کس طرح بہتر بناتا ہے؟
6. What is the role of planning in a good business? 6. اچھے کاروبار میں منصوبہ بندی کیا کردار ادا کرتی ہے؟
7. Define primary industry.
8. Explain the types of primary industry.
9. Explain the types of secondary industry.
10. What is meant by commerce?
11. Which hindrances can be removed with the help of commerce? 11. کامرس کی مدد سے کن کاٹوں کو دور کیا جاسکتا ہے؟
12. What are the trade auxiliaries?
13. Explain the kinds of home trade.
14. Define foreign trade.
15. Explain the types of foreign trade.
16. How does commerce help in developing the style of living of the people? 16. کامرس نے کس طرح لوگوں کا معیار زندگی بڑھانے میں مدد کی ہے؟
17. Write down the types of industry.
18. Give any five examples of the sole tradership.
19. State any five characteristics of sole tradership.
20. Write down any five advantages of sole tradership.

مندرجہ میں والات کے مختصر جوابات تحریر کریں۔

1. پیشہ سے کیا مراد ہے؟
2. ملازمت سے کیا مراد ہے؟
3. موافق توازن ادا یگی سے کیا مراد ہے؟
4. پیداواری سرگرمیوں سے کیا مراد ہے؟
5. کاروبار لوگوں کے معیار زندگی کو کس طرح بہتر بناتا ہے؟
6. اچھے کاروبار میں منصوبہ بندی کیا کردار ادا کرتی ہے؟
7. ابتدائی صنعت کی تعریف کریں۔
8. ابتدائی صنعت کی اقسام بیان کریں۔
9. ہانوی صنعت کی اقسام بیان کریں۔
10. کامرس سے کیا مراد ہے؟
11. کامرس کی مدد سے کن کاٹوں کو دور کیا جاسکتا ہے؟
12. معاونین تجارت کون کون سے ہیں؟
13. ملکی تجارت کی اقسام بیان کریں۔
14. غیر ملکی تجارت کی تعریف کریں۔
15. غیر ملکی تجارت کی اقسام بیان کریں۔
16. کامرس نے کس طرح لوگوں کا معیار زندگی بڑھانے میں مدد کی ہے؟
17. صنعت کی اقسام لکھیں۔
18. واحد ملکیتی کاروبار کی کوئی سے پانچ مثالیں دیں۔
19. واحد ملکیتی کاروبار کی کوئی سی پانچ اہم خصوصیات لکھیں۔
20. واحد ملکیتی کاروبار کے کوئی سے پانچ فوائد لکھیں۔

21. Why is there total independence in sole proprietorship? 21. واحد ملکیتی کاروبار میں ملک آزادی کیوں ہوتی ہے؟

22. Why is the single owner so much satisfied with his business affairs? 22. واحد آجر اپنے کاروباری معاملات سے اتنا مطمئن کیوں ہوتا ہے؟

23. Why do people have less confidence in sole proprietorship? 23. واحد ملکیتی کاروبار میں لوگوں کا اعتماد کم کیوں ہوتا ہے؟

24. What is the legal standing/ status of sole proprietorship? 24. واحد ملکیتی کاروبار کی قانونی حیثیت کیا ہوتی ہے؟

25. Why the life of sole tradership is limited? 25. واحد ملکیتی کاروبار کی عمر محدود کیوں ہوتی ہے؟

26. Define partnership. 26. شرکت کی تعریف کریں۔

27. State any five advantages of partnership. 27. شرکت کے کوئی سے پانچ اہم فوائد لکھیں۔

28. State any five disadvantages of partnership. 28. شرکتی کاروبار کے کوئی سے پانچ نقصانات لکھیں۔

29. Define partnership deed. 29. شرکتی معابدہ کی تعریف کریں۔

30. List down the main points of partnership deed. 30. شرکتی معابدہ کے اہم نکات بیان کریں۔

31. Define the registration of partnership. 31. شرکت کی رجسٹریشن کی تعریف کریں۔

32. List down the methods of dissolution of firm. 32. شرکتی کاروبار کو ختم کرنے کے طریقوں کے نام لکھیں۔

33. State the duties of partners. 33. حصہ داروں کے حقوق بیان کریں۔

34. State the liabilities of partners. 34. شرکتی کاروبار میں حصہ داروں کی ذمہ داریاں کون کون سی ہیں؟

35. Write down the forms of partnership under Islamic laws. 35. اسلامی قانون کے لحاظ سے شرکت کی کتنی اقسام ہیں؟

36. Why the need of partnership business was felt? 36. شرکتی کاروبار کی ضرورت کیوں محسوس کی گئی؟

37. What is meant by partnership at will? 37. اختیاری شرکت سے کیا مراد ہے؟

38. What is meant by limited partnership? 38. محدود شرکت سے کیا مراد ہے؟

39. Which one is the best option/form of partnership agreement? 39. شرکتی معابدے کی بہترین صورت کون سی ہے؟

40. What is meant by Shirakat-ul-Wajoh? 40. شرکت الوجہ سے کیا مراد ہے؟

41. What is meant by Shirakat-ul-Anan? 41. شرکت العنان سے کیا مراد ہے؟

42. Narrate any three important points from the definition of partnership. 42. شرکت کی تعریف کے کوئی سے تین نکات لکھیں۔

43. Define sleeping partner. 43. غیر مستعد حصہ دار سے کیا مراد ہے؟

44. Define the joint stock company. 44. مشترکہ سرمایہ کی کمپنی کی تعریف کریں۔

45. What is meant by the separate legal entity of a company? 45. ایک کمپنی کا ملکیتی کاروبار میں ملک آزادی کیوں ہوتی ہے؟

مشترکہ سرمایہ کی پیشی کی الگ قانونی حیثیت سے کیا مراد ہے؟

46. How does a joint stock company provide different investment opportunities? .46
مشترکہ سرمایہ کی کمپنی کس طرح مختلف سرمایہ کاری کے موقع مہیا کرتا ہے۔

47. What is meant by limited liability of the shareholders in a joint stock company? .47
مشترکہ سرمایہ کی کمپنی میں حصہ داروں کی محدود ذمہ داری سے کیا مراد ہے؟

48. Define public company. .48
پبلک کمپنی کی تعریف کریں۔

49. Define private limited company. .49
پرائیویٹ لیمیٹڈ کمپنی کی تعریف کریں۔

50. Define the memorandum of association of a company. .50
کمپنی کے آئین کی تعریف کریں۔

51. Define the memorandum of association of a company. .51
کمپنی کے آئین کی تعریف کریں۔

52. Define articles of association of a company. .52
کمپنی کے قواعد و ضوابط کی تعریف کریں۔

53. Define the prospectus of a company. .53
کمپنی کے پیش نامہ کی تعریف کریں۔

54. State the kinds of company's capital. .54
کمپنی کے سرمایہ کی اقسام مختصر بیان کریں۔

55. What do you mean by preference shares? .55
ترجیحی حصہ سے کیا مراد ہے؟

56. Define non cumulative preference shares. .56
غیر اجتماعی حصہ سے کیا مراد ہے؟

57. What are the sources of company's capital? .57
کمپنی کے سرمایہ کے ذرائع کون کون سے ہیں؟

58. Explain the terms for the issuance of shares. .58
مشترکہ سرمایہ کی کن شرائط پر حصہ فروخت کرتی ہے؟

59. State the difference between the shareholder and debenture holder. .59
حصہ دار اور تمسک دار میں فرق لکھیں۔

60. What is meant by reserve capital of company? .60
کمپنی کے مخلوط سرمایہ سے کیا مراد ہے؟

61. What do you mean by issued capital? .61
جاری شدہ سرمایہ سے کیا مراد ہے؟

62. What is meant by Modarba? .62
مفارہ سے کیا مراد ہے؟

63. What is meant by holding company? .63
ہولڈنگ کمپنی سے کیا مراد ہے؟

64. Define single member company. .64
سنگل ممبر کمپنی کی تعریف کریں۔

65. Who can select the directors of company? .65
کمپنی کے ڈائریکٹرز کون منتخب کرتا ہے؟

66. How many number of directors are in a company? .66
کمپنی میں ڈائریکٹرز کی کتنی تعداد ہوتی ہے۔

67. What is meant by extra ordinary meeting? .67
غیر معمولی اجلاس سے کیا مراد ہے؟

68. What methods can be used to wind up a company? .68
مشترکہ سرمایہ کی کمپنی کا خاتمہ کن طریقوں سے ہوتا ہے؟

69. Which people can not become the directors of company? .69
کون سے لوگ کمپنی کے ناظم نہیں بن سکتے؟

70. Define statutory report of company. 70. پینی کی آئینی رپورٹ کی تعریف کریں۔

71. Define co operative society. 71. انجمن امداد بارہمی کی تعریف کریں۔

72. Write down the merit of co operative society. 72. انجمن امداد بارہمی کے فوائد بیان کریں۔

73. Write down the demerits of co operative society. 73. انجمن امداد بارہمی کے نقصانات بیان کریں۔

74. What are the objectives of co operative society? 74. انجمن امداد بارہمی کے مقاصد تحریر کریں۔

75. How does co operative society play its role in the economic development of a country? 75. انجمن امداد بارہمی ملک کی معاشری ترقی میں کیا کردار ادا کرتی ہے؟

76. What are the sources of capital of a cooperative society? 76. انجمن امداد بارہمی کے قیام کا بنیادی مقصد کیا ہے؟

77. What is the number of members in a cooperative society? 77. انجمن امداد بارہمی کے ارکان کی تعداد کتنی ہے؟

78. State the merits of home trade. 78. ملکی تجارت کے فوائد بیان کریں۔

79. State the demerits of home trade. 79. ملکی تجارت کے نقصانات بیان کریں۔

80. What is meant by invoice in home trade? 80. ملکی تجارت میں پیچک سے کیا مراد ہے؟

81. What is meant by quotation letter? 81. پیش کش کے خط کی تعریف کریں۔

82. Define consumer. 82. صارف کی تعریف کریں۔

83. Define trader. 83. تاجر کی تعریف کریں۔

84. Define credit note. 84. کریڈٹ نوٹ کی تعریف کریں۔

85. What is meant by tender? 85. شینڈر سے کیا مراد ہے؟

86. Define wholesaler. 86. تھوک فروش کی تعریف کریں۔

87. What are the functions of wholesaler? 87. تھوک فروش کے فرائض بیان کریں۔

88. What is meant by manufacturer wholesaler? 88. پیداکار تھوک فروش سے کیا مراد ہے؟

89. What is meant by a proper wholesaler? 89. خالص تھوک فروش سے کیا مراد ہے؟

90. Define a general and specialized wholesaler. 90. عمومی اور مخصوص اشیاء کے تھوک فروش کی تعریف کریں۔

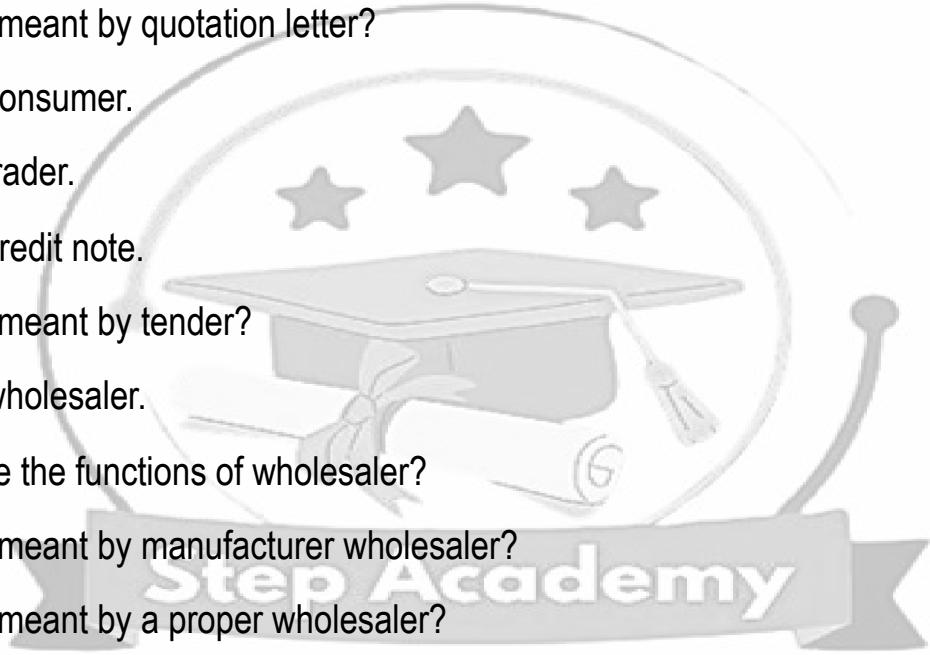
91. State the difference between importer and exporter wholesaler. 91. برآمدی اور درآمدی تھوک فروش میں فرق بتائیں۔

92. Define limited wholesaler and list down its types. 92. محدود فرائض والے تھوک فروش کی تعریف کریں۔

93. State the functions of a retailer. 93. پرچون فروش کے فرائض مختصر بیان کریں۔

94. Define a mobile retailer. 94. خوانچہ فروش کی تعریف کریں۔

95. List down the demerits of mobile retailer. 95. خوانچہ فروشی کے نقصانات بیان کریں۔





96. Define a departmental store and state its features. 96. شعبہ داری سٹور کی تعریف کریں۔

97. Define chain store. 97. چین سٹور کی تعریف کریں۔

98. Define a cooperative store. 98. امداد بائیکی کی تعریف کریں۔

99. What is meant by a Hawker? 99. ہاکر کی تعریف کریں۔

100. Write any three merits of Hawker. 100. ہاکر کوئی سے تین فوائد لکھیں۔

101. What is meant by international or foreign trade? 101. میں الاقوامی تجارت سے کیا مراد ہے؟

102. What are the difficulties of foreign trade? 102. غیر ملکی تجارت کی مشکلات بیان کریں۔

103. What is meant by a bill of lading? 103. بحری بلٹی سے کیا مراد ہے؟

104. List down the contents of a bill of lading. 104. بحری بلٹی کے کوائف بیان کریں۔

105. What is meant by certificate of origin? 105. تصدیق نامہ اصلیت سے کیا مراد ہے؟

106. What is meant by bill of entry? 106. بل آف انٹری سے کیا مراد ہے؟

107. What is meant by letter of indemnity? 107. تاوان نامہ سے کیا مراد ہے؟

108. What is meant by Bill of Sight? 108. بل آف سائیٹ سے کیا مراد ہے؟

109. What is meant by letter of credit? 109. لیٹر آف کریڈٹ سے کیا مراد ہے؟

110. Define consular invoice. 110. ٹونسلر بیچک کی تعریف کریں۔

111. Define Import trade. 111. درآمدی تجارت سے کیا مراد ہے؟

112. What is meant by F.A.S price? 112. ایف۔ اے۔ ایم پر ائس سے کیا مراد ہے؟

113. What are the import sources of importing goods? 113. اشیاء کو درآمد کرنے کے درآمدی ذرائع کون سے ہیں؟

114. What is meant by delivery order? 114. حکم نامہ حوالگی سے کیا مراد ہے؟

115. What is meant by consular invoice? 115. ٹونسلر بیچک سے کیا مراد ہے؟

116. Define export trade. 116. برآمدی تجارت کی تعریف کریں۔

117. State the procedure or steps of exporting goods. 117. مال کی برآمد کا مروجہ طریقے کے مدارج بتائیں۔

118. Define indent. 118. انڈنٹ کی تعریف کریں۔

119. Explain the types of an indent. 119. انڈنٹ کی اقسام لکھیں۔

120. Define middlemen. 120. تجارتی متوسطین کی تعریف کریں۔

121. State the kinds of middlemen. 121. تجارتی متوسطین کی اقسام بیان کریں۔

122. Define agent. 122. ایجنت کی تعریف کریں۔

123. List out the types of agents who help in the transportation.

.123

حصہ کی خرید و فروخت میں معاونت کرنے والے ایجنسٹ کے نام اور ان کی تعریف لکھیں۔

124. Define factor.

124. عامل یا فیکٹر کی تعریف کریں۔

125. State any three characteristics of a factor.

125. عامل یا فیکٹر کی کوئی سی تین خصوصیات بیان کریں۔

126. Define commission agent.

126. کمیشن ایجنسٹ کی تعریف کریں۔

127. State any three characteristics of a commission agent.

127. کمیشن ایجنسٹ کی کوئی سی تین خصوصیات بیان کریں۔

128. Define deal creditor agent.

128. ڈیل کریڈٹر ایجنسٹ کی تعریف کریں۔

129. Define clearing agent.

129. کلیئرنگ ایجنسٹ کی تعریف کریں۔

130. What do you know about the evolution of advertisement?

130. اشتہار بازی کی ارتقاء کے بارے میں بتائیں۔

131. Define marketing.

131. بازار کاری کی تعریف کریں۔

132. Define advertisement.

132. اشتہار بازی کی تعریف کریں۔

133. What are the important medias of advertisement?

133. اشتہار بازی کے اہم ذرائع کون کون سے ہیں؟

134. List out the merits of advertisement.

134. اشتہار بازی کے اہم فوائد بیان کریں۔

135. Define the salesmanship.

135. سیلز مین شپ کی تعریف کریں۔

136. Does the advertisement increase employment?

136. کیا اشتہار بازی روزگار میں اضافہ کرتی ہے؟

137. Give a brief explanation of Musharika.

137. مشارکہ کا مختصر مفہوم واضح کریں۔

138. Explain the types of Modaraba.

138. مضاربہ کی اقسام بیان کریں۔

139. State the sourced of short time finance.

139. مختصر مدت کی سرمایہ کاری کے ذرائع بیان کریں۔

140. State the sourced of medium term finance.

140. درمیانی مدت کی سرمایہ کاری کے ذرائع بیان کریں۔

141. State the sourced of long term finance.

141. طویل مدت کی سرمایہ کاری کے ذرائع بیان کریں۔

142. State any three characteristics of Musharika.

142. مشارکہ کی کوئی سی تین خصوصیات لکھیں۔

143. Define short term finance.

143. مختصر مدت کی سرمایہ کاری کی تعریف کریں۔

144. Define insurance.

144. بیمه کی تعریف کریں۔

145. What are the important types insurance?

145. بیمه کی اہم اقسام کون سی ہیں؟

146. What is meant by fire insurance?

146. آگ کے بیمه سے کیا مراد ہے؟

147. Define life insurance.

147. زندگی کے بیمه سے کیا مراد ہے؟

148. What are the important types of marine insurance?

148. بحری بیمه کی اہم اقسام کون سی ہیں؟

149. What is insurance policy? 149. بیہ پاپیسی کے کہتے ہیں؟

150. What are the important conditions of marine insurance? 150. بحری بیہ کی اہم شرائط کون سی ہیں؟

151. What is meant by accidental insurance? 151. حادثتی بیہ سے کیا مراد ہے؟

152. What is meant by marine insurance? 152. بحری بیہ سے کیا مراد ہے؟

153. What are the important kinds of fire insurance? 153. آگ کے بیہ کی اہم اقسام کون سی ہیں؟

154. State in brief insurable interest. 154. قبل بیہ حقوق سے کیا مراد ہے؟

155. State the merits of railway transport. 155. ریلوے ٹرانسپورٹ کے فوائد بیان کریں۔

156. Write the names of the types of overseas shipping. 156. غیر ملکی جہاز رانی کی اقسام کے نام لکھیں۔

157. State the merits of water transport. 157. بحری ٹرانسپورٹ کے فوائد بیان کریں۔

158. What is meant by land transport? 158. بری ذراع سے کیا مراد ہے؟

159. List out merits of air transport. 159. فضائی ٹرانسپورٹ کے فوائد لکھیں۔

160. Define warehouses. 160. ذخیرہ اندازی کی تعریف کریں۔

161. Write the types of warehouses. 161. گودام کی اقسام لکھیں۔

162. State the characteristic of an ideal warehouse. 162. اچھے گودام کی خصوصیات بیان کریں۔

163. State the functions of warehousing. 163. ذخیرہ کاری کے فرائض بیان کریں۔

164. What are private warehouses? 164. خجی گودام کون سے ہیں؟

165. What is meant by chamber of commerce and industry? 165. ایوان صنعت و تجارت سے کیا مراد ہے؟

166. Which documents have great importance for the formation of chamber of commerce and industry? 166. ایوان صنعت و تجارت کی تشكیل کے لیے کون سی دستاویز اہمیت کی حامل ہے۔

167. State the important points of the manifesto/constitution of chamber of commerce and industry. 167. ایوان صنعت و تجارت کے آئین کے ضروری نکات لکھیں۔

168. Write the names of members of chamber of commerce and industry. 168. ایوان صنعت و تجارت کے ارکین کے نام لکھیں۔

169. State the important points of the rules and regulations of chamber of commerce and industry. 169. ایوان صنعت و تجارت کے قواعد و ضوابط کے اہم نکات لکھیں۔

170. What is meant by office? 170. دفتر سے کیا مراد ہے؟

171. What are the functions of an office? 171. دفتر کے فرائض کون کون سے ہیں؟

172. Define office organization and state its objectives.

173. What are the three main qualities of an office worker?

174. What are the types of copying machines?

175. What are the types of communication machines?

176. What is meant by typewriter?

177. Define posting machine.

178. Define cash register.

179. How does an invoice machine work?

180. Write three advantages of computer.

181. State the merits and demerits of vertical filing.

182. State the merits and demerits of horizontal filing.

183. What is meant by indexing?

184. What is meant by horizontal filing?

185. What is meant by card indexing?

186. State the characteristics of qualities of business letters.

187. Write the necessary parts of business letters.

188. Write the unnecessary parts of business letters.

189. What type of information is provided in quotation letter?

190. Write down the characteristics of adjustment letter.

191. What is meant by circular letter?

192. Define personal letter.

193. What is the function of postscript in a letter?

194. What is meant by business Correspondence?

195. What is meant by official letter?

196. What are the characteristics of an official letter?

197. What is the importance of an official letter?

198. What is meant by endorsement?

172. دفتری سسیم کی تعریف کریں۔

173. دفتری کارکن کے تین بڑے اوصاف بیان کریں۔

174. نقول تیار کرنے والی مشینیں کون کون سی ہیں؟

175. موصلاتی مشینیں کون کون سی ہیں؟

176. ٹائپ رائٹر سے کیا مراد ہے؟

177. پوسٹنگ مشین سے کیا مراد ہے؟

178. کیش رجسٹر سے کیا مراد ہے؟

179. یچک مشین کس کام آتی ہے؟

180. کمپیوٹر کے کوئی سے تین فوائد لکھیں۔

181. عمودی مسلسل بندی کے فوائد اور نقصانات بیان کریں۔

182. افقي مسلسل بندی کے فوائد اور نقصانات بیان کریں۔

183. اشاریہ سازی سے کیا مراد ہے؟

184. افقي مسلسل بندی سے کیا مراد ہے؟

185. کارڈ اشاریہ سازی سے کیا مراد ہے؟

186. کاروباری خط کی خوبیاں بیان کریں۔

187. کاروباری خط کے ضروری اجزاء کے نام لکھیں۔

188. کاروباری خط میں غیر ضروری اجزاء کے نام لکھیں۔

189. پیشکش کے خط میں کیا معلومات مہیا کی جاتی ہیں؟

190. ازالہ کے خط کی خصوصیات بیان کریں۔

191. گشتی مراحل سے کیا مراد ہے؟

192. نجی خطوط سے کیا مراد ہے؟

193. خط میں تہہ کس کام آتا ہے؟

194. کاروباری خط و کتابت سے کیا مراد ہے؟

195. سرکاری خط سے کیا مراد ہے؟

196. سرکاری خط کی خصوصیات بتائیں۔

197. سرکاری خط کی اہمیت بتائیں۔

198. سرکاری خط میں تظہیر سے کیا مراد ہے؟

199. List out the parts of an official letter.

199. سرکاری خطوط کے اجزاء کے نام لیں۔

200. What is meant by an unofficial note?

200. غیر رسمی نوٹ سے کیا مراد ہے؟

Write detailed answers of the following questions.

مندرجہ ذیل ہواليات کے تفصیل ہواليات تحریر کریں۔

1. Define human activities and explain them in detail. 1. انسانی سرگرمیوں کا مفہوم واضح کریں۔ نیز انکی مختلف اقسام بیان کریں۔

2. Describe the nature and characteristics of the business. 2. کاروبار کی تعریف کریں۔ اس کی خصوصیات اور فرائض و مقاصد بیان کریں۔

3. What are the basic steps for starting a new business? 3. کاروبار شروع کرنے کے لیے کن نکات یا عوامل کو مر نظر رکھنا پڑتا ہے۔

4. Describe the qualities of a successful businessman. 4. ایک اچھے کاروباری آدمی کے اوصاف بیان کریں

5. Define commerce and write its scope. 5. کامرس کی تعریف کریں اور اس کی وسعت بیان کریں۔

6. Explain the merits and demerits of sole tradership. 6. واحد ملکیتی کاروبار کے فوائد و نقصانات بیان کریں۔

7. Why do you consider sole tradership as best organization? 7. واحد ملکیتی کاروبار کو دوسری تنظیموں کے مقابلے میں بہتر کیوں سمجھا جاتا ہے؟

8. State the advantages and disadvantages of partnership. 8. شرکت کے فوائد اور نقصانات پر بحث کریں۔

9. Why partnership is considered best as compared to other business organizations? 9. شرکت کو دوسری کاروباری تنظیموں کے مقابلے میں بہتر کیوں سمجھا جاتا ہے۔

10. Define partnership deed and narrate its contents. 10. شرکتی معاہدہ کی تعریف کریں اور اس کے اہم نکات بیان کریں۔

11. Describe the procedure of registration of firm. Also discuss its advantages. 11. شرکتی کاروبار کی رجسٹریشن کا طریقہ اور اس کے فوائد پر وضاحت ڈالیں۔

12. Discuss the different methods of dissolution of firm. 12. شرکت کے خاتمہ کے مختلف طریقے بیان کریں۔

13. Write down the applicable rules in the absence of partnership deed. 13. شرکتی معاہدہ کی عدم موجودگی میں لا گو ہونے والے اصول بیان کریں۔

14. Explain the advantages of Joint stock company. 14. مشترکہ سرمائی کی کمپنی کے فوائد بیان کریں۔

15. Write down the disadvantages of Joint stock company. 15. مشترکہ سرمائی کی کمپنی کے نقصانات بیان کریں۔

16.

Compare the following business organizations: 1) Sole tradership 2) Partnership 3) Joint stock company.

16. مندرجہ ذیل کاروباری تنظیموں کا موازنہ کریں۔ واحد ملکیتی کاروبار۔ شرکتی کاروبار۔ مشترکہ سرمائی کی کمپنی۔

17. Discuss the various kinds of company in detail. 17. کمپنی کی مختلف اقسام کو تفصیل بیان کریں۔

18. How a joint stock company can be formed? 18. مشترکہ سرمایہ کی پہنی کس طرح قائم کی جاسکتی ہے؟

19. What are the different sources of company's capital? 19. کمپنی اپنا سرمایہ کن ذرائع سے حاصل کرتی ہے؟

20. Write a note on following: 1) Memorandum of Company. 2) Articles of Company 3) Prospectus of Company 4) Kinds of shares. 5) Kinds of Debentures. 20. مندرجہ ذیل پر نوٹ لکھیں۔ ۱) آئینی کمپنی۔ ۲) ضوابط کمپنی۔ ۳) حصہ کی اقسام۔ ۴) تمسکات کی اقسام۔

21. Describe the features of public and private company. 21. پبلک اور پرائیویٹ کمپنی کی خصوصیات بیان کریں۔

22. Write a note on the powers and duties of directors. 22. ڈائریکٹرز کے اختیارات اور فرائض پر روشنی ڈالیں۔

23. Define company's meeting and explain its kinds. 23. کمپنی کے اجلاس سے کیا مراد ہے اس کی مختلف اقسام بیان کریں۔

24. What do you know about the resolution and its kinds? 24. قرارداد سے کیا مراد ہے؟ نیزاں کی مختلف اقسام کے بارے میں آپ کیا جانتے ہیں۔

25. Discuss the various methods of winding up of the joint stock company. 25. کمپنی کے خاتمے کے مختلف طریقوں کو زیر بحث لائیں۔

26. Define co operative society. Discuss its characteristics. 26. انجمن امداد بارہی کی تعریف کریں اور اس کی خصوصیات بیان کریں۔

27. What are the various types of co operative society? 27. انجمن امداد بارہی کی مختلف اقسام بیان کریں۔

28. Describe the merits and demerits of co operative society. 28. انجمن امداد بارہی کے فوائد اور نقصانات بیان کریں۔

29. Make a comprehensive comparison between Joint Stock Company and co operative society. 29. مشترکہ سرمایہ کی کمپنی اور انجمن امداد بارہی میں فرق بیان کریں۔

30. Define home trade. Write its merits and demerits. 30. ملکی تجارت کی تعریف کریں اس کے فوائد و نقصانات بھی بیان کریں۔

31. What are the characteristics of home trade, what problems are faced by it? 31. ملکی تجارت کی خصوصیات بیان کریں نیزاں کی مشکلات کا جائزہ لیں۔

32. What is 'Chain' of home trade? Describe the procedure and documents of home trade. 32. ملکی تجارت کا چکر کیسے مکمل ہوتا ہے اس کا طریقہ اور دستاویزات تفصیل سے بیان کریں۔

33. Draw a diagram to show the organizational set up of wholesaler. 33. تھوک فروش کے تنظیمی ڈھانچے کی شکل بنائے ووضاحت کریں۔

34. Describe the kinds of wholesaler. 34. تھوک فروش کی اقسام بیان کریں۔

35. Discuss the services of retailer: 1) To consumers 2) To wholesalers/manufacturer 35.

پر چون فروش کے فرائض و خدمات بیان کریں۔ ۱) صارفین کے حوالے سے۔ ۲) تھوک فروش اور کارخانہ دار کے لیے۔

36. Define Foreign trade, discuss its advantages and disadvantages. .36
غیر ملکی تجارت کی تعریف کریں نیز اس کی اقسام اور خصوصیات بیان کریں۔

37. Discuss the merits and demerits of foreign trade. .37
غیر ملکی تجارت کے فوائد اور نقصانات بیان کریں۔

38. Define import, describe the means of importing goods. .38
درآمدی تجارت کا مفہوم پیش کریں اور مال کی درآمد کے ذرائع بیان کریں۔

39. Explain the procedure of import. .39
مال کی درآمد کا مرحلہ طریقہ بیان کریں۔

40. Write a note on important terms of process used in foreign trade. .40
غیر ملکی تجارت میں قیتوں کی مختلف اصطلاحات پر نوٹ لکھیں۔

41. Describes the modes of payment in external trade. .41
غیر ملکی تجارت میں ادائیگی کے مختلف طریقوں پر روشنی ڈالیں۔

42. Discuss in detail the procedure of exporting goods. .42
مال کی برآمد کا مرحلہ طریقہ کار بیان کریں۔

43. What is meant by middleman trader? Write its types? .43
متوسط تاجر سے کیا مراد ہے؟ اس کی اقسام بیان کریں۔

44. Who is commission agent? Write its types? .44
کمیشن ایجنت کسے کہتے ہیں۔ اس کی اقسام بیان کریں۔

45. Write down the characteristics of factor and broker and distinguish them. .45
فیکٹر اور بروکر کی خصوصیات لکھیں نیزان کا فرق واضح کریں۔

46. Define advertising and discuss the merits and demerits of it. .46
اشتہار بازی کی تعریف کریں اور اس کے فوائد و نقصانات بیان کریں۔

47. Discuss the main kinds of channels of distribution. .47
تریل کے ذرائع کی اقسام بیان کریں۔

48. Define salesmanship & Describe its importance. .48
سیلز مین شپ کی تعریف کریں اور اہمیت پر بھی روشنی ڈالیں۔

49. Define business finance and discuss its importance. .49
کاروباری سرمایہ کاری کی تعریف کریں اور اس کی اہمیت بیان کریں۔

50. Discuss the sources of various types of finance. .50
مختلف کاروباری سرمایہ کاری کی اقسام کے ذرائع بیان کریں۔

51. Write a note on following: 1) Musharika 2) Modaraba .51
مندرجہ ذیل پر نوٹ لکھیں۔ ۱) مشارکہ۔ ۲) مداربہ۔

52. Define insurance and discuss its principals. .52
بیمه کا مفہوم واضح کریں اور اس کے اصولوں پر روشنی ڈالیں۔

53.
What are the advantages of the following insurances? Write in detail. 1) Life insurance. 2) Marine insurance 3) Fire insurance. .53
مندرجہ ذیل بیمه کروانے سے کیا فوائد حاصل ہوتے ہیں، تفصیل سے لکھیں۔ ۱) زندگی کا بیمه۔ ۲) بحری بیمه۔ ۳) آگ کا بیمه۔

54. Define meaning and importance of means of transportation. .54

ذرائع نقل و حمل کا مفہوم واضح کریں اور کامرس میں اس کی اہمیت پر رoshni ڈالیں۔

55. Describe the role of means of transportation in economic development. .55
معاشری ترقی میں ذرائع نقل و حمل کا کردار واضح کریں۔

56. Describe the merits and demerits of the following: 1) Road transport 2) Railway 3) Air transport. .56
مندرجہ ذیل ذرائع نقل و حمل کے فوائد اور نقصانات تحریر کریں۔ 1) روڈ ٹرانسپورٹ۔ 2) ریلوے۔ 3) فضائی ٹرانسپورٹ

57. What do you understand by warehousing? Write down its importance. .57
ذخیرہ کاری کی تعریف کریں اور اہمیت بیان کریں۔

58. Describe the functions of warehousing. .58
ذخیرہ کاری کے فرائض بیان کریں۔

59. Write a detailed note on types of warehousing. .59
گودام کی مختلف اقسام بیان کریں۔

60. Write the qualities of an ideal warehouse. .60
اچھے گودام کی خصوصیات بیان کریں۔

61. What is chamber of commerce and industry? Describe the types of its members. .61
ایوان صنعت و تجارت کی تعریف کریں اور اس کے ارکین کی اقسام بیان کریں۔

62. Describe the functions/services of chamber of commerce and industry. .62
ایوان صنعت و تجارت کے فرائض تفصیل سے بیان کریں۔

63. Write a note on the members of chamber. .63
ایوان صنعت و تجارت پر مفصل نوٹ لکھیں۔

64. Define office and explain its importance. .64
دفتر کی تعریف کریں نیز اس کی ضرورت اور اہمیت پر نوٹ لکھیں۔

65. Discuss the various functions of an office. .65
دفتر کے فرائض تفصیل سے بیان کریں۔

66. Explain the qualities of a good office worker. .66
ایک دفتری کارکن کو کن اوصاف کا حامل ہونا چاہیے۔

67. Write a note on important departments of an office. .67
دفتری تنظیم کے اہم شعبہ جات پر نوٹ لکھیں۔

68. Describe different types of machines. .68
دفتری میشناں کی مختلف اقسام بیان کریں۔

69. Discuss the various methods of filing. .69
مسل بندی کی مختلف طریقوں کو زیر بحث لائیں۔

70. Write down the merits and demerits of horizontal filing. .70
افقی مسل بندی کے فوائد اور نقصانات پر رoshni ڈالیں۔

71. Write down the merits and demerits of vertical filing. .71
عمودی مسل بندی کے فوائد اور نقصانات پر رoshni ڈالیں۔

72. Compare the methods of horizontal and vertical filing. .72
افقی اور عمودی مسل بندی کے طریقوں کا موازنہ کریں۔

73. Write a note on kinds of letters .73
.Write a note on kinds of letters

74. کاروباری خطوط کی اہمیت پر مفصل نوٹ لکھیں۔ .74
کاروباری خطوط کی اہمیت پر مفصل نوٹ لکھیں۔

75. What are the kinds of business letter? .75
کاروباری خطوط کی کتنی اقسام ہیں ہر ایک کی وضاحت کریں۔

76. Write a note on parts of a business letter. 76. کاروباری خط کے اہم اجزاء پر نوٹ لکھیں۔

77. Define an official letter and discuss its characteristics. 77. سرکاری خط کی تعریف کریں۔ اور اس کی خصوصیات بیان کریں۔

78. List out kinds of an official letter. 78. سرکاری خطوط کی اقسام پر نوٹ لکھیں۔

79. Explain the parts of official letter. 79. سرکاری خط کے اجزاء پر نوٹ لکھیں۔

80. Explain the importance of an official letter. 80. سرکاری خطوط کی اہمیت واضح کریں۔

