

Step Academy official

Model Town Grw PH: 03016652757

STUDENT NAME	
PAPER CODE	71983
TIME ALLOWED	
Paper Date	



CLASS	I.COM (PART-I)
SUBJECT	COMMERCE
TOTAL MARKS	
Paper Type	

Q1. Choose the correct answer.

200X1=200

چار مکملہ جوابات میں سے درست پوائنٹ لگائیں

1. The basic objective of business is:

1. کاروبار کا بنیادی مقصد:

(A) Exchange اشیاء کا تبادلہ (B) Earning Profit نفع کمانا (C) معاشرے کی خدمت (D) حکومت کے لیے زر مبادلہ کمانا

Earning foreign exchange for govt

Service to the society

2. Economic activities means:

2. معاشی سرگرمیوں میں شامل ہے:

(A) Business کاروبار (B) کاروبار اور پیشہ (C) کاروبار، پیشہ اور ملازمت (D) ان میں سے کوئی نہیں

Business, profession and employment

Business and profession

3. The objective of non economic activities is to:

3. غیر معاشی سرگرمیوں کا مقصد ہوتا ہے:

(A) معاشرے کی خدمت (B) Earn Profit نفع کمانا (C) اپنی شہرت بنانا (D) Earning the fame

Serve the society beside spiritual satisfaction

4. A business takes into account the following activities:

4. کاروبار مندرجہ ذیل سرگرمیوں کا احاطہ کرتا ہے:

(A) معاشی سرگرمیاں (B) Economic غیر معاشی سرگرمیاں (C) سماجی سرگرمیاں (D) ان میں سے کوئی نہیں

None economic

5. Economic activity which gives:

5. ملازمت ایسی معاشی سرگرمی ہے جس میں آمدنی:

(A) طے شدہ ہوتی ہے (B) معین ہوتی ہے (C) دونوں شامل ہیں (D) ان میں سے کوئی نہیں

Fixed income

Predetermined income

6. Income from business is called:

6. کاروبار سے حاصل ہونے والی آمدنی:

(A) Profit منافع (B) سود (C) تسکین (D) Utility افادہ

7.

Which factor plays an important role in improving the standard of living of the people and economic development:

7. معاشی ترقی اور عوام کے معیار زندگی کو بہتر بنانے میں اہم کردار ہے:

(A) تجارت کا Trade (B) صنعت کا Industry (C) کامرس کا Commerce (D) درج ذیل تمام All the above

8. A person involved in different economic activities for the purpose of earning profit is called:

ایسا شخص جو منافع کمانے کی خاطر مختلف معاشی سرگرمیوں میں مصروف ہو:

(A) کاروباری آدمی (B) تاجر Trader (C) صنعت کار Industrialist (D) پیشہ ور Professional

Businessman

9. Commerce is related to:

9. کامرس کا تعلق ہے؟

(A) اشیاء کی تقسیم سے (B) اشیاء کی فروخت سے (C) اشیاء کی خرید سے (D) مندرجہ بالا تمام

All the above Purchase of goods Sale of goods Distribution of goods

10. Industry includes those activities which are related to:

10. صنعت سے مراد ایسی تمام سرگرمیاں جن کا تعلق ہوتا ہے:

(A) اشیاء کی خرید و فروخت سے (B) اشیاء کی فروخت سے (C) اشیاء و خدمات کی تیاری سے (D) مندرجہ بالا تمام

All the above Preparation of goods and services Sale of goods Selling and buying of goods

11. Trade is the component of:

11. تجارت ایک شعبہ ہے:

(A) کامرس کا Commerce (B) صنعت کا Industry (C) زراعت کا Agriculture (D) کسی کا بھی نہیں None

12. Trade means:

12. تجارت سے مراد:

(A) تھوک فروش Wholesaling (B) پرچون فروش Retailing (C) درآمدات و برآمدات (D) کسی کا بھی نہیں All the above

Import and export

13. Two important components of the business:

13. کاروبار کے دو اہم اجزاء:

(A) تجارت اور کامرس (B) صنعت اور کامرس (C) صنعت اور تجارت (D) نفع اور نقصان

Profit and loss Trade and industry Industry and commerce Trade and commerce

14. Secondary industry can be divided into two parts/types:

14. ثانوی صنعت کو دو حصوں میں تقسیم کیا جاتا ہے:

(A) تعمیراتی، استخراجی (B) تعمیراتی، کارخانہ سازی (C) استخراجی، حیاتاتی (D) تعمیراتی، حیاتاتی

Constructive, genetics Extractive, genetics Constructive, manufacturing Constructive, extractive

15. In sole tradership, the responsibility of loss is on:

15. واحد ملکیتی کاروبار میں نقصان کی ذمہ داری:

(A) مینجر پر ہوتی ہے The manger (B) بہت سے افراد پر ہوتی ہے (C) فرد واحد پر ہوتی ہے (D) ملازمین پر ہوتی ہے

The employees

A single person

Many people

16. The success of tradership is dependent to:

16. واحد ملكيتى كاروبار كى كاميابى كا انحصار:

(A) انتظاميه پر هوتا هے

(B) ميخبر كى قابليت پر هوتا هے

(C) واحد آجر كى اپنى قابليت پر هوتا هے (D) دوستوں كى تعاون پر هوتا هے

The cooperation of friends The capability of sole trader

The administration

17. The participants in sole tradership is/are:

17. واحد ملكيتى كاروبار ميں شرڪاء كى تعداد:

(A) ايڪ هوتى هے

(B) دو هوتى هے

(C) تين هوتى هے

(D) پانچ هوتى هے

18. The formation of sole tradership as compared of partnership is:

18. شراكت كى مقابلے ميں واحد ملكيتى كاروبار كى تشكيل:

(A) آسان هوتى هے

(B) مشكل هوتى هے

(C) ايڪ جيسى هوتى هے

(D) تمام شامل هيں

All of the above

19. The expenses for the formation of sole tradership are:

19. واحد ملكيتى كاروبار كى تشكيل كى اخراجات:

(A) كم هوتے هيں

(B) زياده هوتے هيں

(C) نہ ہونے كے برابر هوتے هيں

(D) Not at all ہوتے هيں

Almost none

20. In which form of business organization, the element of secrecy is maintained:

20.

كس كاروبارى تنظيم ميں رازدارى قائم رھتى هے؟

(A) شراكت

(B) مشترڪہ كىمپنى

(C) واحد ملكيتى كاروبار

(D) كسى ميں بهى نہيں

Partnership

Joint stock company

Sole tradership

None of the above

21. Sole proprietor's is generally carried on:

21. واحد ملكيتى كاروبار عام طور پر كيا جاتا هے:

(A) چھوٹے پيمانے پر

(B) Small scale درميانے پيمانے پر

(C) Large scale بڑے پيمانے پر

(D) All are wrong تينوں غلط هيں

Medium scale

22. Sole proprietorship is:

22. واحد ملكيتى كاروبار هوتا هے:

(A) غير لچڪدار

(B) لچڪدار

(C) پائيدار

(D) ان ميں سے كوئى نہيں

Non flexible

Durable

Flexible

None of the above

23. Not important for sole proprietorship:

23. واحد ملكيتى كاروبار كى ليے ضرورى نہيں هے:

(A) سرمايه

(B) مالڪ كى دلچسپى

(C) آڈٹ

(D) Worker مزدور

Capital

Interest of the owner

Audit

Worker

24. Transfer of sole proprietorship:

24. واحد ملكيتى كاروبار كى انتقال پذيرى:

(A)

(B)

(C)

(D)

قانونی تقاضوں کے مطابق ہوتی ہے نہیں ہوتی ہے Not possible آسانی سے ہوتی ہے Is done easily تمام صحیح ہیں All correct

According to legal requirements

25. Relation of the owner with the workers and consumers in sole proprietorship are: 25.

واحد ملکیتی کاروبار میں مالک کے تعلقات ملازمین اور صارفین سے:

(A) Not developed براہ راست ہوتے ہیں Direct (C) Indirect بالواسطہ ہوتے ہیں (D) Not good خراب ہوتے ہیں

26. Partnership business is formed under the partnership act: 26. شرکاتی کاروبار کا قانون کب پاس ہوا؟

(A) 1910 1910 (B) 1922 1922 (C) 1932 1932 (D) 1990 1990

27. The minimum number of partners in a partnership are: 27. شرکاتی کاروبار میں کم از کم شرکاء کی تعداد:

(A) دو ہوتی ہے Two (B) چار ہوتی ہے Four (C) چھ ہوتی ہے Six (D) دس ہوتی ہے Ten

28. The maximum number of partners in ordinary partnership: 28. شراکت کے عام کاروبار میں شرکاء کی زیادہ سے زیادہ تعداد:

(A) دس ہوتی ہے Ten (B) بیس ہوتی ہے Twenty (C) تیس ہوتی ہے Thirty (D) پچاس ہوتی ہے Fifty

29. If the court declares the bankruptcy of any partner in partnership then: 29.

شرکاتی کاروبار میں اگر عدالت کسی حصہ دار کو دیوالیہ قرار دے دے تو:

(A) شراکت جاری رہتی ہے (B) شراکت کمزور ہو جاتی ہے (C) شراکت منسوخ ہو جاتی ہے (D) نیا حصہ دار شامل کر لیا جاتا ہے

A new partner is admitted The partnership becomes cancels The partnership becomes The partnership continues

30. At least how many partners should have a limited liability in a limited partnership: 30.

محدود شراکت میں کتنے حصہ داروں کی ذمہ داری محدود ہونی چاہیے:

(A) کم از کم ایک کی One (B) کم از کم دو کی Two (C) کم از کم تین کی Three (D) کم از کم چار کی Four

31. When did the partnership business come into being: 31. شرکاتی کاروبار کس سال وجود میں آیا؟

(A) 1872 1872 (B) 1880 1880 (C) 1892 1892 (D) 1902 1902

32. In the absence of agreement, what will be the interest rate on extra capital of a partner: 32.

عدم معاہدہ کی صورت میں حصہ دار کے زائد سرمایہ کس شرح سے سودا کیا جاتا ہے؟

(A) 4% 4% (B) 6% 6% (C) 10% 10% (D) 12% 12%

33. Partnership business as compared to sole tradership is: 33. شرکاتی کاروبار، واحد ملکیتی کاروبار کی نسبت:

(A) زیادہ لچکدار ہوتا ہے (B) کم زیادہ لچکدار ہوتا ہے (C) لچکدار نہیں ہوتا Not flexible (D) تمام صورتوں میں ہو سکتا ہے

Maybe in all forms Less flexible More flexible

34. 34.

In the absence of agreement, a partner receives on extra capital: عدم معاہدہ کی صورت میں حصہ دار کے زائد سرمایہ پر:

- (A) سود ادا کیا جاتا ہے Interest (B) سود ادا نہیں کیا جاتا No interest
(C) منافع کا حصہ بڑھا دیا جاتا ہے More share in profit
(D) تنخواہ دی جاتی ہے Salary

35. In the absence of agreement, a partner receives for taking part in business: 35.

عدم معاہدہ کی صورت میں انتظامی امور شریک حصہ دار کو:

- (A) معاوضہ دیا جاتا ہے Remuneration (B) معاوضہ نہیں دیا جاتا ہے No remuneration
(C) منافع زیادہ دیا جاتا ہے More profit
(D) سود دیا جاتا ہے Interest

36. Registration of the partnership business: 36. شراکتی کاروبار کو رجسٹرڈ کروانا:

- (A) لازمی ہوتا ہے Is necessary (B) شرکاء کی مرضی پر منحصر ہوتا ہے (C) رجسٹرڈ کی مرضی پر ہوتا ہے (D) ان میں سے کوئی نہیں
None of the above Depends on the will of registrar Depends on the will of partner

37. Partnership deed can be: 37. شراکتی معاہدہ:

- (A) تحریری ہو سکتا ہے Written (B) زبانی ہو سکتا ہے Oral
(C) تحریر رجسٹرڈ ہو سکتا ہے (D) تینوں صحیح ہیں All are correct
Written and registered

38. Shirkat-ul-Mufavdha cannot be formed between: 38. شرکت المفادضہ درج ذیل لوگوں کے درمیان نہیں ہو سکتی:

- (A) مسلم و غیر مسلم (B) مالک اور ملازم
(C) بالغ اور نابالغ (D) تینوں صحیح ہیں All correct
Major and minor Owner and worker Muslim and non-Muslim

39. In Shirkat-ul-Anan the shareholders/partners invest: 39. شرکت العنان میں حصہ دار:

- (A) نقد سرمایہ لاتے ہیں (B) نقد سرمایہ اور اشیاء لاتے ہیں (C) صرف اشیاء لاتے ہیں (D) تمام شامل ہیں
All are correct Only cash Cash and goods Only goods

40. In Pakistan, the joint stock company is formed under: 40. پاکستان میں مشترکہ سرمایہ کی کمپنی کس قانون کے تحت قائم ہوتی ہے؟

- (A) 1978 1978 (B) 1982 1982 (C) 1984 1984 (D) 1990 1990

41. The audit of a public limited company is: 41. مشترکہ سرمایہ کی عوامی کمپنی کا آڈٹ کروانا:

- (A) لازمی نہیں ہوتا (B) ہر سال ضروری ہوتا ہے (C) ہر تین سال بعد ہوتا ہے (D) ہر چھ ماہ بعد ضروری ہوتا ہے
Not necessary Necessary on yearly basis After every three years After every six months

42. The persons who manage the affairs of company are called: 42. کمپنی کا انتظام چلانے والے:

- (A) حصہ دار کہلاتے ہیں (B) تمسکدار کہلاتے ہیں (C) بانیان کہلاتے ہیں (D) نظاماء کہلاتے ہیں

43. The persons who provide finance/ capital to company are known as:

43. کمپنی کو سرمایہ فراہم کرنے والے کہلاتے ہیں؟

- (A) Directors (B) بانیان Promoters (C) حصہ دار Shareholders (D) ان میں سے کوئی نہیں
None of these

44. Liability of shareholders in a joint stock company is:

44. مشترکہ سرمائے کی کمپنی میں حصہ داروں کی ذمہ داری:

- (A) محدود Limited (B) غیر محدود Unlimited (C) نہیں ہوتی None (D) تینوں صحیح ہیں All are correct

45. Joint stock company is that business organization which is:

- (A) پائیدار ہے Durable (B) ختم نہیں ہوتی Not ended (C) غیر پائیدار ہے Nordurable (D) ان میں سے کوئی نہیں

None of the above

46. Which business organization can be dissolved through a legal procedure?

46.

کس کاروباری تنظیم کو قانونی ضابطے کے تحت ختم کیا جاسکتا ہے؟

- (A) واحد ملکیتی کاروبار (B) شراکتی کاروبار Partnership (C) مشترکہ سرمایہ کی کمپنی (D) ان میں سے کوئی نہیں
None of the above Joint stock company Sole tradership

47. Maximum number of shareholders in a multi members private company:

47.

ملٹی ممبرز پر ایویٹ کمپنی میں زیادہ سے زیادہ حصہ داروں کی تعداد:

- (A) دس Ten (B) پچاس Fifty (C) کوئی حد نہیں No limited (D) بیس Twenty

48. The memorandum of company is prepared by:

48. کمپنی کا آئین:

- (A) سپیشلسٹ تیار کرتے ہیں (B) بانی تیار کرتے ہیں Promoters (C) ماہرین تیار کرتے ہیں Experts (D) مندرجہ بالا تمام

All the above

Specialist

49. The memorandum and articles of company are:

49. کمپنی کا آئین اور ضوابط کمپنی

- (A) ایک ہی دستاویز کے دو نام ہیں (B) دو الگ الگ دستاویز ہیں (C) یہ کوئی دستاویز نہیں (D) دونوں کا مقصد ایک ہی ہوتا ہے

Both have the same objective

They are not documents

Two different documents

Two names of the same document

50. What does a company issue to get loan from the public:

50. کمپنی عوام سے قرضہ لینے کے لیے کیا جاری کرتی ہے؟

- (A) حصص Shares (B) تمسکات Debentures (C) مقسوم Dividend (D) تینوں جاری کر سکتی ہے

All the above

51. Which company requires a certificate of commencement:

51. کس کمپنی کے لیے آغاز کا سرٹیفکیٹ لینا ضروری ہوتا ہے؟

(D)

(C)

(B)

(A)

All the above مندرجہ بالا تمام

منشوری کمپنی

پرائیویٹ کمپنی

Public company پبلک کمپنی

Chartered company

Private company

52. The most important document of a company is:

52. کمپنی کی سب سے اہم دستاویز ہوتی ہے:

(D) کمپنی کے حسابات

(C) کمپنی کا پراسپیکٹس

(B) کمپنی کا ضوابط The articles

(A) کمپنی کا آئین

The accounts of company

The prospectus

The memorandum

53. Shares issued to promoter are called:

53. ایسے حصص جو پروموترز کو جاری کیے جائیں۔

(D) کوئی نہیں

(C) التوائی حصص

(B) ترجیحی حصص

(A) عمومی حصص

None of the above

Deferred shares

Preference shares

Ordinary shares

54. The debenture holders of the company are its:

54. تمسک دار کمپنی کے:

(D) قرض خواہ ہوتے ہیں

(C) ڈائریکٹر ہوتے ہیں Directors

(B) مینجر ہوتے ہیں Managers

(A) ملازم ہوتے ہیں Workers

Creditors

55. A company established by the order of parliament or president is called:

55.

ایسی کمپنی جو پارلیمنٹ یا صدر کے حکم کے تحت وجود میں آئے:

(D) ان میں سے کوئی نہیں

(C) آئینی کمپنی

(B) منشوری کمپنی

(A) حکومتی کمپنی

None of the above

Statutory company

Chartered company

Government company

56. The maximum capital of the company stated in its memorandum:

56.

کمپنی کا وہ زیادہ سے زیادہ سرمایہ جو کمپنی کے آئین میں لکھا جاتا ہے:

(D) سب صحیح ہیں All are correct

(C) منظور شدہ سرمایہ

(B) وصول شدہ سرمایہ

(A) ادا شدہ سرمایہ

Authorized capital

Subscribed capital

Paid up capital

57. A government company can be registered as:

57. حکومتی کمپنی رجسٹرڈ ہو سکتی ہے:

(D) پہلے دونوں صحیح ہیں

(C) رجسٹریشن کی ضرورت نہیں

(B) پبلک کمپنی کے طور پر

(A) پرائیویٹ کمپنی کے طور پر

First two are correct

No need of registration

Public company

Private company

58. The power of directors and promoters are discussed:

58. کمپنی کے بانیان اور نظاماء کے اختیارات کا ذکر ہوتا ہے:

(D) مندرجہ بالا تمام All of above

(C) کمپنی کے پیش نامہ میں

(B) کمپنی کے ضوابط میں AOA

(A) کمپنی کے آئین میں MOA

Prospectus

59. The minimum premium of directors in a multi members private limited company:

59.

ملٹی ممبرز پرائیویٹ لمیٹڈ کمپنی میں کم از کم ڈائریکٹر:

(D) کوئی مقرر نہیں Not fixed

(C) دو ہوتے ہیں Two

(B) سات ہوتے ہیں Seven

(A) پانچ ہوتے ہیں Five

60. The notice of special resolution must be given to the members: خصوصی قرارداد کا نوٹس ممبران کو:

- (A) دن پہلے دینا ضروری ہے 21 (B) دن پہلے دینا ضروری ہے 37 (C) دن پہلے دینا ضروری ہے 33 (D) دن پہلے دینا ضروری ہے 14
21 days before 37 days before 33 days before 14 days before

61. The details of the allotted shares is mentioned in: الاٹ کیے جانے والے حصص کی تفصیل ہوتی ہے۔

- (A) آئینی رپورٹ میں (B) سالانہ اجلاس کی رپورٹ میں (C) خصوصی اجلاس کی رپورٹ میں (D) ان سب میں
Statutory report Annual meeting report Special meeting report All of them

62. After the formation of company the first meeting of shareholder is called: کمپنی کی تشکیل کے بعد حصہ داروں کا پہلا اجلاس:

- (A) آئینی اجلاس کہلاتا ہے (B) عام سالانہ اجلاس (C) ہنگامی اجلاس (D) ان میں سے کوئی نہیں
Statutory meeting Annual general meeting Extra ordinary meeting None of the above

63. What are the possibilities to wind up a company are: کمپنی کی تینج کس صورت میں ممکن ہے؟

- (A) رضا کارانہ تینج (B) عدالت کی نگرانی میں رضا کارانہ تینج (C) بذریعہ عدالت جبری تینج (D) مندرجہ تینوں طریقوں سے
Voluntary winding up Voluntary winding up under the supervision of court All of them Voluntary winding up by the court

64. People who run the management of a joint stock company are: مشترکہ سرمائے کی انجمن کا نظام چلانے والے لوگ:

- (A) حصہ دار (B) قرض دار (C) نظاماء (D) تمسک دار
Shareholders Promoters Board of directors All the above

65. To whom does the directors of a company submit the copy of profit account: کمپنی کے نظاماء منافع کے گوشوارے کی کاپی جمع کرواتا ہے۔

- (A) کمپنی کے رجسٹرار کے پاس (B) کمپنی کے آڈیٹر کے پاس (C) کمپنی کے قرضوں کے پاس (D) ان میں سے کوئی نہیں
Company's registrar Company's auditor Company's creditor None of the above

66. Who can be a director of a company: کمپنی کا ناظم بن سکتا ہے۔

- (A) نابالغ (B) مصنوعی شخص (C) قرض خواہ کا نمائندہ (D) دیوالیہ شخص
Minor Artificial person Insolvent person Representative of the creditor

67. What is not necessary for a private company? پرائیویٹ کمپنی کے لیے لازمی نہیں۔

- (A) آئینی اجلاس (B) آئینی رپورٹ (C) آئینی اجلاس اور آئینی رپورٹ (D) مندرجہ بالا تمام
Statutory meeting Statutory report Both None of the above

68. Issuance of notice about statutory meeting is the responsibility of: آئینی اجلاس کی اطلاع پہنچانا ذمہ داری ہے۔

Directors ڈائریکٹرز کی (D)

مینی سیکرٹری کی (C)

حصہ داروں کی (B)

Promoters پروموترز کی (A)

Company secretary

Shareholders

69. Co operative society started in:

69. انجمن امداد باہمی کا آغاز:

1850 1850 (D)

1845 1845 (C)

1844 1844 (B)

1840 1840 (A)

70. What are the capital sources of co operative society?

70. انجمن امداد باہمی کے سرمایہ کے ذرائع کون سے ہیں:

(D) غیر ملکی اور ملکی ادارے

(B) ممبران کو حصص فروخت کر کے

(A) ممبران کی فیس

National and international institutions

By selling shares to members

Fee of members

71. The minimum number of members in a co operative society:

71. انجمن امداد باہمی کے ارکان کی کم از کم تعداد:

Thirty تیس (D)

Twenty بیس (C)

Five پانچ (B)

Two دو (A)

72. Maximum number of members in a co operative society:

72. انجمن امداد باہمی میں زیادہ سے زیادہ ارکان کی تعداد:

(D) ان میں سے کوئی نہیں

(C) Fifty پچاس

(B) Twenty بیس

(A) Ten دس

None of the above

73. The shares of a co operative society can be transferred:

73. انجمن امداد باہمی کے حصص منتقل ہو سکتے ہیں:

(A) جب چاہیں At any time (B) چھ ماہ بعد After 6 months (C) ایک سال بعد After 1 year (D) تینوں غلط ہیں All are wrong

74. The management committee of society is elected by:

74. انجمن کی انتظامی کمیٹی کا انتخاب:

(A) اراکین کے ذریعے ہوتا ہے (B) حکومت کے ذریعے ہوتا ہے (C) ایک شخص کی مرضی سے ہوتا ہے (D) تمام صحیح ہیں All are correct

The will of a person

Government

Members

75. The liability of members in co operative society generally:

75. انجمن امداد باہمی کے اراکین کی ذمہ داری عموماً

(A) محدود ہوتی ہے Limited (B) غیر محدود ہوتی ہے Unlimited (C) پہلے دونوں صحیح ہیں Both (D) ہوتی ہی نہیں None

76. The shares of co operative society:

76. انجمن امداد باہمی اپنے حصص مارکیٹ میں:

(D) تینوں صحیح ہیں

(C)

(B) فروخت نہیں کر سکتی ہے

(A) فروخت کر سکتی ہے

All are correct

کفالت کے طور پر استعمال کر سکتی ہے

Cannot be sold in market

Can be sold in market

Can be used as security

77. Because of home trade, the goods are traded in:

77. ملکی تجارت کی بدولت اشیاء کا لین دین:

(D) بیرون ملک میں ہوتا ہے

(C) ایک صوبے میں ہوتا ہے

(B) پورے ملک میں ہوتا ہے

(A) آدھے ملک میں ہوتا ہے

Foreign country

One province

Whole country

Half of the country

78. Not in home trade:

78. ملکی تجارت میں نہیں ہوتی:

(D)

(C)

(B)

(A)

مصارف پیدائش میں کمی

غیر ملکی کرنسی Foreign currency قیمتوں میں استحکام

ٹیکس میں بچت Tax saving

Stability in prices

Stability in prices

79. The collective profit of wholesaler is:

79. تھوک فروش کا مجموعی منافع:

(D) کچھ بھی نہیں ہوتا

(C) مناسب ہوتا ہے

(B) زیادہ ہوتا ہے

(A) کم ہوتا ہے

None of the above

Reasonable

80. A wholesaler makes it easy for:

80. تھوک فروش سے آسانی پیدا ہوتی ہے:

(C) پرچون فروش اور کارخانہ دار کو

(A) پرچون فروش کو

None of these

Manufacturers

81. The wholesaler informs the public about his products through:

81.

تھوک فروش اپنی مصنوعات کے بارے میں عوام کو آگاہ کرتا ہے۔

(D) مندرجہ بالا تمام کے ذریعے

(C) اشتہار بازی کے ذریعے

(B) ٹیلی فون کے ذریعے

(A) خطوط کے ذریعے

All the above

Advertisements

Telephone

82. The manufacturer and wholesalers make their goods:

82. کارخانہ اور تھوک فروش:

(D) الف اور ب دونوں

(C) اشیاء نہیں بناتے ہیں

(B) دوسروں سے بنواتے ہیں

(A) اشیاء خود ہی بناتے ہیں

Both A and B

Does not manufacture

From others

Themselves

83. The wholesaler gives order to manufacturers:

83. تھوک فروش کارخانہ دار کو آرڈر دیتا ہے:

(D) ان میں سے کوئی نہیں

(C) حسب ضرورت

(B) موقع پر

(A) پیشگی

None of the above

According to need

84. A retailer buys and sells goods in:

84. خوردہ فروش خرید و فروخت کرتا ہے:

(D) مندرجہ بالا تمام

(C) قلیل مقدار میں

(B) کثیر مقدار میں

(A) مناسب مقدار میں

All the above

Less quantity

Abundant quantity

Reasonable quantity

85. The expenses of small retailers are:

85. خزانچہ فروشوں کے اخراجات:

(D) ہوتے ہی نہیں

(C) زیادہ ہوتے ہیں

(B) درمیانے ہوتے ہیں

(A) کم ہوتے ہیں

86. The quantity of goods sold to consumers in departmental store is:

86.

شعبہ داری سٹور میں صارفین کو اشیاء کی فروخت ہوتی ہے۔

(D) Small (C) تھوڑی تھوڑی مقدار میں

(B) زیادہ مقدار میں

(A) مناسب مقدار میں

All of the above

Reasonable

87. The quantity of advertisements in a departmental store is:

87.

(A) زیادہ ہوتی ہے More

(B) کم ہوتی ہے Less

(C) مناسب ہوتی ہے

(D) بالکل نہیں ہوتی None

Reasonable

88. A retailer generally buys goods from the:

88. خوردہ فروش عام طور پر سامان خریدتا ہے۔

(C) صنعت کار سے Industrialist

(A) حکومت سے Government

All the above

Wholesaler

89. The goods are sold in a chain store at:

89. کثیر الدکان سٹور میں اشیاء فروخت ہوتی ہیں۔

(C) مقررہ قیمتوں پر Fixed price

(A) ایک ہی قیمت پر One price

All the above

Different price

90. The capital needed for a departmental store is:

90. شعبہ داری سٹور کے لیے سرمائے کی ضرورت ہوتی ہے۔

(C) مشین Mechanical

(B) زیادہ More

(A) کم Less

None of the above

91. The departmental stores are generally found:

91. شعبہ داری سٹور عام طور پر واقع ہوتے ہیں۔

(C) شہر کے درمیان میں

(B) شہر کے اہم مراکز میں

(A) شہر سے باہر

In centre of the city

In important centers

Outside the city

92. At cut price shop, the things are always sold:

92. ایک قیمت کی دکان پر اشیاء ہمیشہ فروخت کی جاتی ہیں۔

(C) ادھار نقد دونوں طریقوں سے

(B) ادھار On credit

(A) نقد On cash

In exchange of things

Both A and B

93. The bill of lading reveals the:

93. بل آف لیڈنگ مال کی:

(C) سرکاری ملکیت کو ظاہر کرتا ہے

(B) قیمت کو ظاہر کرتا ہے

(A) قانونی ملکیت کو ظاہر کرتا ہے

None of the above Government ownership of goods

Price of goods Legal ownership of goods

94. Because of international trade, the less developed countries make progress:

94.

بین الاقوامی تجارت کی بدولت پسماندہ ممالک:

(C) ریاستی ترقی کرتے ہیں

(B) سیاسی ترقی کرتے ہیں

(A) معاشی ترقی کرتے ہیں

None of the above

Stately/republically

Politically

Economically

95. How many copies of bill of lading are prepared?

95. بل آف لیڈنگ کی نقلیں تیار کی جاتی ہیں۔

(D) پانچ Five

(C) چار Four

(B) تین Three

(A) دو Two

96. Who does write the delivery order?

96. ترسیل کا حکم نامہ تحریر کرتا ہے۔

- (A) برآمد کنندہ Exporter (B) بندرگاہ پر موجود مال کا مالک (C) درآمدی بینک (D) حکومتی ایجنٹ Govt. agent
Owner of goods at port Importer's bank

97. The person who makes arrangements for the departure of goods: 97. مال کی روانگی کے لیے انتظامات کرنے والا:

- (A) فارورڈنگ ایجنٹ (B) کلیئرنگ ایجنٹ (C) کمیشن ایجنٹ (D) انڈر رائٹر underwriter
Forwarding agent Clearing agent Commission agent

98. If the price of goods includes the expenses till custom duty, it is called: 98.

اگر مال کی قیمت میں کسٹم ڈیوٹی تک کے اخراجات شامل ہوں تو اسے:

- (A) ڈیوٹی پیڈ کہتے ہیں Dutypaid (B) کسٹم پیڈ کہتے ہیں (C) ان بونڈ کہتے ہیں Inbond (D) ان میں سے کوئی نہیں
Custom paid None of these

99.

If the importer cannot supply the details of goods to customer officials then he gives an application to them to examine the goods, this statement is called:

99. اگر درآمد کنندہ مال کی تفصیل حکام کو فراہم نہ کر سکے تو وہ کسٹم حکام کو درخواست دیتا ہے کہ وہ خود مال کا معائنہ کر کے مال کی تفصیل معلوم کر لیں اس تحریر کو کہتے ہیں؟

- (A) بل آف سائٹ Bill of sight (B) بل آف لیڈنگ Bill of lading (C) بل آف انٹری Bill of entry (D) بل آف آرڈر Bill of order

100.

After the arrival of goods at port, the importer presents its complete detail to custom officials, this detail is called:

100. مال کے بندرگاہ پر پہنچنے کے بعد درآمد کنندہ مال کی مکمل تفصیل کسٹم حکام کو پیش کرتا ہے اس تفصیل کو کہتے ہیں:

- (A) بل آف لیڈنگ Bill of lading (B) بل آف سائٹ Bill of sight (C) بل آف انٹری Bill of entry (D) ان میں سے کوئی نہیں
None of the above

101. The source of importing goods:

101. مال کی درآمد کے لیے درآمدی ذریعہ:

- (A) تاجر Trader (B) انڈنٹ فیرم Indent firm (C) غیر ملکی دفتر خرید (D) مندرجہ بالا تمام
All the above Foreign purchase office

102. The methods of selling goods in foreign countries:

102. بیرون ممالک مال فروخت کرنے کے طریقے:

- (A) تشہیر Advertisement (B) ذاتی دورہ Personal visit (C) سفری نمائندے (D) مندرجہ بالا تمام
All of the above Travelling agents

103. The indent is also called:

103. انڈنٹ کو:

- (A) (B) (C) (D)

ان میں سے کوئی نہیں

بل آف لیڈنگ بھی کہا جاتا ہے

استفسار نامہ بھی کہا جاتا ہے

بحری بیمہ بھی کہا جاتا ہے

None of the above

Bill of lading

Inquiry letter

Marine insurance policy

104. What is prepared by the exporter on the settlement of matters: برآمد کنندہ معاملات طے ہونے پر تیار کرواتا ہے۔

(D) مندرجہ بالا تمام شامل ہیں

(C) تصدیق نامہ اصلیت

(B) قونسلر بیچک

(A) بیچک Invoice

All the above

Certificate of origin

Consular invoice

105. The broker agent gets for his services:

105. بروکر ایجنٹ کو اس کی خدمات کا معاوضہ:

(D) دلالی کی صورت میں ملتا ہے

(B) منافع کی صورت میں ملتا ہے

(A) کمیشن کی صورت میں ملتا ہے

Surplus commission

Profit

Commission

106. A person who sells goods of merchant to another person is called:

106.

کسی دوسرے شخص کا مال فروخت کرنے والے شخص کو:

(D) تھوک فروش کہتے ہیں

(C) ایجنٹ کہتے ہیں

(A) خوردہ فروش کہتے ہیں

Wholesaler

Middlemen

107. An agent appointed for sending goods to other countries is called:

107.

ایسا ایجنٹ جو دوسرے ممالک کو مال بھیجنے کے لیے مقرر کیا جاتا ہے:

(D) کلیئرنگ ایجنٹ

(C) فارورڈنگ ایجنٹ

(A) برآمدی ایجنٹ

Clearing agent

Forwarding agent

(B) Export agent

108. An agent who is helpful in the sale and purchase of shares:

108.

حصص کی خرید و فروخت میں معاونت کرنے والا ایجنٹ:

(D) نیلام کنندہ Auctioneer

(C) فارورڈنگ ایجنٹ

(B) انڈر رائٹر Underwriter

(A) کلیئرنگ ایجنٹ

Clearing agent

Forwarding agent

109. The real or actual proprietor or owner of goods is:

109. مال کا اصل مالک:

(D) دونوں نہیں ہوتے

(C) دونوں ہوتے ہیں

(B) پرنسپل

(A) ایجنٹ

110. An agent who sells goods only for a specific organization is called:

110.

ایسا ایجنٹ جو صرف کسی خاص ادارے کی طرف سے مال فروخت کرتا ہے۔

(D) ان میں سے کوئی نہیں

(C) خصوصی ایجنٹ

(B) سفری ایجنٹ

(A) عام ایجنٹ

None of the above

Special agent

Travelling agent

111. An agent who is responsible for the receipt of money besides selling goods:

111.

مال فروخت کرنے کے علاوہ رقم کی وصولی کا بھی ذمہ دار ایجنٹ:

(D) خصوصی ایجنٹ

(C) کمیشن ایجنٹ

(A) بروکر ایجنٹ (B) ڈیل کریڈٹیر ایجنٹ

Special agent

Commission agent

Delcredere agent

112. Who does transfer the goods from manufacturer to consumer: 112. پیدا کاروں سے اشیاء صارفین تک پہنچاتے ہیں۔

(A) خوردہ فروش (B) تھوک فروش (C) تجارتی متوسطین (D) Middlemen ان میں سے کوئی نہیں

None of the above

113. The persons who sell their purchased goods are called: 113. ایسے افراد جو اپنی خرید کردہ اشیاء فروخت کرتے ہیں۔

(A) متوسط تاجر (B) متوسط ایجنٹ (C) دونوں (D) دونوں نہیں

Middleman agents

Merchant middleman

114. The wholesaler and retailer are called: 114. تھوک فروش اور خوردہ فروش کہلاتے ہیں۔

(A) متوسط ایجنٹ Middlemen (B) متوسط تاجر (C) بروکر Broker (D) عامل Factor

Merchant middlemen

115. Who does play an important role in the promotion of trade? 115. تجارت کے فروغ میں اہم کردار ادا کرتے ہیں۔

(A) تجارتی متوسطین Middleman (B) تھوک فروش Wholesaler (C) متوسط تاجر (D) کوئی نہیں

None of the above

Merchant middle

116. Main types of middleman are: 116. تجارتی متوسطین کی اہم اقسام ہیں:

(A) تھوک فروش اور بروکر (B) پرچون فروش اور بروکر (C) متوسط تاجر اور متوسط ایجنٹ (D) درآمدی تاجر اور برآمدی تاجر

Export and import trader Merchant middleman
trader and middleman
agent

Retailer and factor

Wholesaler and broker

117. The producer puts the burden of advertisement expenses on: 117.

تشہیر پر جتنا روپیہ خرچ ہوتا ہے پیدا کار اس کا تمام بوجھ ڈالتا ہے۔

(A) خود پر Himself (B) صارف پر Consumers (C) تھوک فروش اور پرچون فروش پر (D) دونوں ج اور د پر

Both B and C

Wholesaler and retailer

118. For the poor, advertisement is: 118. اشتہار بازی غریبوں کے لیے:

(A) بے اثر ہے None effective (B) خوشی کا باعث ہے (C) مالی مشکلات اور مایوسی کا سبب ہے (D) وقت کا ضیاع ہے

Wastage of time Cause of financial tension
and despair

Reason of happiness

119. Selling the goods in large quantity on low profit results in: 119.

زیادہ مقدار میں مال فروخت کر کے منافع کی شرح کم ہونے کے باوجود:

(A) زیادہ منافع کمایا جاتا ہے

(B) کم منافع کمایا جاتا ہے

(C) معقول منافع کمایا جاتا ہے

(D) منافع نہیں کمایا جاتا ہے

No profit

Reasonable profit

Less profit

More profit

120. The important source of sending a voice message is:

120. آواز کے ذریعے پیغام پہنچانے کا اہم ذریعہ:

(A) ٹیلی ویژن ہے

(B) ریڈیو ہے

(C) ویڈیو کیسٹ ہے

(D) ان میں سے کوئی نہیں

None of the above

Videocassette

121. Advertisement develops in consumers:

121. اشتہار بازی صارفین میں:

(A) عارضی طلب پیدا کرتی ہے

(B) مصنوعی طلب پیدا کرتی ہے

(C) بنیادی ضروریات کی طلب پیدا کرتی ہے

(D) طلب پیدا ہی نہیں کرتی

Temporary demand

Artificial demand

The demand of basic needs

122. Advertisement means:

122. اشتہار بازی کا مطلب ہے:

(A) اشیاء کو پیدا کرنا

(B) اشیاء کو فروخت کرنا

(C) اشیاء کو متعارف کروانا

(D) اشیاء کو خراب کرنا

Production of goods

Sale of good

Introduction of goods/products

123. A salesman remains successful in his profession if he:

123. وہی سلیزمین اپنے پیشے میں کامیاب ہوتا ہے۔

(A) جسے منافع سے غرض ہوگی

(B) جسے کام کی لگن ہوگی

(C) جسے منافع سے کوئی غرض نہ ہوگی

Has devotion of work

Has intension to earn profit

124. To increase business, small packets of goods are and distributed among the people at:

124. کاروبار بڑھانے کے لیے لوگوں میں اشیاء کے چھوٹے پیکٹ بنا کر:

(A) بلا معاوضہ تقسیم کیے جاتے ہیں

(B) اصل لاگت پر تقسیم کیے جاتے ہیں

(C) زیادہ منافع پر تقسیم کیے جاتے ہیں

(D) کم معاوضہ میں تقسیم کیے جاتے ہیں

Free of cost

Original price

More profit

Less price

125. Due to advertisement:

125. تشہیر کی وجہ سے:

(A) گاہکوں کی تعداد زیادہ ہوتی ہے

(B) گاہکوں کی تعداد کم ہوتی ہے

(C) گاہکوں کی تعداد پہلے جتنی رہتی ہے

Number of customer increases

Number of customer reduces

Number of customer remains the same

126. Objective of the Number of customer is to:

126. تشہیر کا مقصد:

(A) پرانے گاہکوں کو بنائے رکھنا

(B) نئے گاہک بنانا

(C) دونوں الف اور ب

(D) دونوں ہی نہیں

Recruit new customers

Retain old customers

Both A and B

None of the above

127.

127.

The rate of interest in long time finance is:

طویل مدت کے لیے سرمایہ کی شرح سود:

- (A) کم ہوتی ہے Less (B) ہوتی ہی نہیں None (C) زیادہ ہوتی ہے More (D) مندرجہ بالا تمام شامل ہیں All are above

128. Musharika is based on Islamic:

128. مشارکہ کی بنیاد اسلام کے:

- (A) سودی تصور پر قائم کی گئی (B) غیر سودی تصور پر قائم کی گئی (C) دونوں شامل ہیں (D) دونوں میں سے کوئی نہیں
- Concept of interest Concept of non interest Both included None of both

129. The government issued Modaraba ordinance in:

129. حکومت پاکستان نے مضاربہ آرڈیننس جاری کیا:

- (A) یکم جنوری 1980 (B) یکم جنوری 1981 (C) یکم جنوری 1979 (D) یکم جنوری 1984
- January 1980 January 1981 January 1979 January 1984

130. Factors are the:

130. فیکٹرز کاروبار کے:

- (A) گاہک ہوتے ہیں (B) ملازم ہوتے ہیں (C) مقروض ہوتے ہیں (D) مقروض سے وصولی کے ذمہ دار
- Customers of business Servants of business debtors of business Persons who take responsibility of receiving money from debtors

131. Short term financing helps in meeting the:

131. مختصر مدت کی سرمایہ کاری کاروبار میں مدد دیتی ہے:

- (A) موسمی ضروریات کے لیے (B) ناگہانی اخراجات کی ادائیگی کے لیے (C) پہلے دونوں شامل ہیں (D) کوئی بھی نہیں
- Seasonal requirements of business Emergency expenses Both A and B None of the above

132. Business finance can be divided into following parts according to term:

132.

کاروباری سرمایہ کاری کو مدت کے لحاظ سے تقسیم کیا جاتا ہے:

- (A) چار حصوں میں Four (B) دو حصوں میں Two (C) تین حصوں میں Three (D) چھ حصوں میں Six

133. In Modaraba the person who works is called:

133. مضاربہ میں محنت کرنے والا فریق کہلاتا ہے:

- (A) مزدور Worker (B) مالک Principal (C) راب المال Rab-ul-Mal (D) مضارب Modarib

134. The certificates of Modaraba are:

134. مضاربہ کے سرٹیفکیٹ:

- (A) قابل انتقال نہیں ہوتے (B) قابل انتقال ہوتے ہیں (C) مشروط طور پر قابل انتقال (D) مندرجہ بالا تمام
- Nontransferable Transferable Conditionally transferable All of the above

135. In Pakistan, life insurance business was nationalized:

135. پاکستان میں بیمہ زندگی کے کاروبار کو قومی ملکیت میں لے لیا گیا:

- (A) 1970 1970 (B) 1972 1972 (C) 1973 1973 (D) 1978 1978

136. The objective of life insurance is to:

136. بیمہ زندگی سے حاصل ہوتی ہے:

(D) مندرجہ بالا تمام

All the above

(C) قرض کے لیے کفالت

Get security for loan Lessen the financial burden

(B) مالی بوجھ میں کمی

(A) بہترین سرمایہ کاری

Make investment

137. According to Jiwan Sathi insurance, the husband and wife are provided with financial security in:

137. جیون ساتھی بیمہ کی پالیسی کے تحت میاں و بیوی کو مالی تحفظ فراہم کیا جاتا ہے:

(D) چار قسطوں میں

Four installment

(C) تین قسطوں میں

Three installment

(B) دو قسطوں میں

Two installment

(A) ایک ہی قسط میں

One installment

138. The voyage policy is taken for:

138. سفری بیمہ پالیسی حاصل کی جاتی ہے:

(D) مختلف ممالک کے سفر کے لیے

Voyage of different countries

(C) مخصوص شخص کے لیے

Specific person

(B) مخصوص ادارے کے لیے

Specific centres

(A) مخصوص سفر کے لیے

Specific voyage

139. Types of accidental insurance are:

139. حادثاتی بیمہ کی اہم اقسام:

(D) ایک ہوتی ہے

One

(C) تین ہوتی ہیں

Three

(B) دو ہوتی ہیں

Two

(A) چار ہوتی ہیں

Four

140. Why is public not inclined towards insurance in Pakistan?

140. پاکستان میں بیمہ کی طرف عوام کا رجحان کیوں کم ہے؟

(D) تینوں

All the three

(C) معاشی پسماندگی

Due to economic backwardness

(B) غربت

Due to poverty

(A) جہالت

Due to ignorance

141. What type of security does life insurance offer?

141. بیمہ زندگی سے کس قسم کا تحفظ حاصل ہوتا ہے؟

(D) دونوں میں سے کوئی نہیں

None

(C) مندرجہ بالا دونوں

Both

(B) اجتماعی

Collective

(A) انفرادی

Individual

142. The company that insures is called:

142. بیمہ کرنے والی کمپنی کو کہتے ہیں؟

(D) کاروباری کمپنی

Business company

(C) بیمہ کار

Proposer/Insurer

(B) قبول کنندہ

Acceptor

(A) بیمہ دار

Insured

143. The person who gets himself insured is called:

143. جو شخص بیمہ کرواتا ہے اسے کہتے ہیں:

(D) پہلے دونوں صحیح ہیں

Both A and B

(C) بیمہ پالیسی

Insurance policy

(B) تجویز دہندہ

Proposer

(A) بیمہ دار

Insured

144. Kinds of fire insurance:

144. آگ کے بیمہ کی اقسام ہیں:

(D) سہ ادائیگی بیمہ اور معیاری بیمہ

Endowment and term life policy

(C) فلیٹ بیمہ اور قدری بیمہ

Fleet and valued policy Specific and floating insurance

(B) معینہ اور جاری بیمہ

Voyage and time insurance

(A) سفری اور وقت بیمہ

145.

145.

The principle of contribution is not applicable in:

دوہرے بیمہ کا اصول لاگو نہیں ہوتا ہے:

Fire insurance (D) Valued policy (C) قدری بیمہ

(A) زندگی کا بیمہ Life insurance (B) بحری بیمہ

Marine insurance

146. In Pakistan, life insurance business was nationalized: پاکستان میں بیمہ زندگی کے کاروبار کو قومی ملکیت میں لے لیا گیا:

1978 1978 (D)

1973 1973 (C)

1970 1970 (B)

1970 1970 (A)

147. Group insurance is popular among:

147. گروپ انشورنس کی جاتی ہیں:

(D) مندرجہ بالا تمام کے لیے

(C) گھریلو خواتین کے لیے

(B) اداروں کے ملازمین کے لیے

(A) بے روزگار لوگوں کے لیے

All the above

Housewives Employees of business organization

Unemployed people

148. On the death of the insured, sum is paid to:

148. بیمہ دار کی وفات پر رقم ادا کی جاتی ہے:

(D) بیمہ کروانے والے کو Insurer

(C) رشتہ داروں کو Relatives

(B) ورثا کو Dependents

(A) دوستوں کو Friends

149. Types of accidental insurance are:

149. حادثاتی بیمہ کی اہم اقسام:

(D) ایک ہوتی ہے One

(C) تین ہوتی ہیں Three

(B) دو ہوتی ہیں Two

(A) چار ہوتی ہیں Four

150. The sum of marine insurance is not paid:

150. بحری بیمہ کی رقم کس صورت میں نہیں ملتی:

(D) مندرجہ بالا تینوں

(B) جہاز سمندری سفر کے قابل نہ ہو (C) تجارت غیر ضروری ہو

(A) اگر جہاز راستہ بدل لے

All these three

Trade is unnecessary If the ship is not capable of the voyage

If the ship changes direction

151. Why is public not inclined towards insurance in Pakistan?

151. پاکستان میں بیمہ کی طرف عوام کا رجحان کیوں کم ہے؟

(D) تینوں All the three

(C) معاشی پسماندگی

(B) Due to poverty غربت

(A) Due to ignorance جہالت

Due to economic backwardness

152. Insurance is an agreement in which the insurer:

152. بیمہ ایک ایسا معاہدہ ہے جس میں بیمہ کار:

(D) All are correct تینوں صحیح ہیں

(C) نقصان کی تلافی کرتا ہے

(B) سود دیتا ہے Gives interest

(A) نفع دیتا ہے Gives profit

Compensates loss

153. Kinds of fire insurance:

153. آگ کے بیمہ کی اقسام ہیں:

(D) سہ ادائیگی بیمہ اور معیاری بیمہ

(C) فلیٹ بیمہ اور قدری بیمہ

(B) معینہ اور جاری بیمہ

(A) سفری اور وقت بیمہ

Endowment and term life policy

Fleet and valued policy Specific and floating insurance

Voyage and time insurance

154. Which insurance policy can be used as a security:

154. بیمہ پالیسی کفالت کے طور پر استعمال ہو سکتی ہے:

(D)

(C)

(B)

(A)

بحری بیمہ Marine insurance آگ کا بیمہ Fire insurance زندگی کا بیمہ Life insurance تینوں All the correct

155. The principle of contribution is not applicable in: 155. دوہرے بیمہ کا اصول لاگو نہیں ہوتا ہے:

- (A) زندگی کا بیمہ Life insurance (B) بحری بیمہ
(C) قدری بیمہ Valued policy (D) آگ کا بیمہ Fire insurance
Marine insurance

156. Which is the safest and effective means transportation? 156. ذرائع نقل و حمل کا سب سے محفوظ اور موثر ذریعہ کون سا ہے؟

- (A) بری Land (B) بحری Water (C) ہوائی Air (D) تمام All

157. Less capital is needed for which means of transport? 157. کون سی ٹرانسپورٹ کے لیے کم سرمائے کی ضرورت ہوتی ہے؟

- (A) بحری Water (B) روڈ Road (C) ہوائی Air (D) تمام All

158. Which ship travels on regular route and follows its time schedule strictly? 158. کون سا جہاز باقاعدہ روٹ پر چلتا ہے اور اپنے ٹائم شیڈول پر سختی سے عمل کرتا ہے؟

- (A) ٹریپ Tramp (B) لائنر Liner (C) ٹینکر Tanker (D) کوئی نہیں None

159. What are the advantages of means of transportation? 159. ذرائع آمدورفت سے کیا فوائد حاصل ہوتے ہیں؟

- (A) صنعتی ترقی (B) قیمتوں میں استحکام (C) منڈی کی وسعت (D) تمام All

Expansion of market Stability in prices Industrial development

160. Not suitable for huge size and heavy goods: 160. بڑے سائز یا بھاری مقدار کے سامان کے لیے موزوں نہیں:

- (A) فضائی ٹرانسپورٹ (B) ریلوے ٹرانسپورٹ (C) روڈ ٹرانسپورٹ (D) آبی ٹرانسپورٹ
Air transport Railway transport Road transport Water transport

161. Warehouses for government is the source of: 161. ذخیرہ کاری کا کام حکومت کے لیے:

- (A) آمدنی Income (B) پریشانی Problem (C) قرضہ Debt (D) ان میں سے کوئی نہیں None of these

162. The receipt of public and bonded warehouses is used as: 162. عوامی گودام اور بانڈز گوداموں کی رسید کو استعمال کیا جاتا ہے:

- (A) کفالت کے طور پر Security (B) کاروبار کے طور پر Business (C) ذمہ داری کے طور پر Liability (D) ان میں سے کوئی نہیں None of the above

163. The membership of chamber is given to: 163. چیمبر اراکین میں کن اداروں کو رکنیت دی جاتی ہے؟

- (A) بڑے صنعتی و تجارتی (B) درمیانے صنعتی و تجارتی (C) چھوٹے صنعتی و تجارتی (D) درج ذیل تمام کو

All the above Small industrial and commercial associations Medium industrial and commercial associations Large industrial and commercial associations

164. The members of chamber of commerce and industry can be: ایوان صنعت و تجارت کے اراکین ہو سکتے ہیں:

(A) Local persons (B) غیر مقامی افراد (C) Both A and B (D) دونوں میں سے کوئی نہیں

Foreign persons

165. The first chamber of commerce in Britain was established in: برطانیہ میں پہلا ایوان صنعت و تجارت قائم ہوا:

(A) 1773 1773 (B) 1768 1768 (C) 1789 1789 (D) 1772 1772

166. What is necessary for the formation of chamber of commerce and industry? 166.

ایوان صنعت و تجارت کی تشکیل کے لیے ضروری ہے۔

(A) ایوان صنعت و تجارت کا آئین (B) (C) Both A and B (D) دونوں میں سے کوئی نہیں

ایوان صنعت و تجارت کے قواعد و ضوابط
Constitution of chamber of commerce and industry
Rules and regulations of chamber of commerce and industry

167. The first chamber of commerce and industry was established in America in: 167.

امریکہ میں پہلا ایوان صنعت و تجارت قائم ہوا۔

(A) 1768 1768 (B) 1773 1773 (C) 1930 1930 (D) 1980 1980

168. Number of chamber of commerce and industry in the sub continent before independence: 168.

آزادی سے پہلے برصغیر پاک و ہند میں ایوان صنعت و تجارت کام کر رہے تھے:

(A) 55 55 (B) 60 60 (C) 65 65 (D) 56 56

169. Office means a place where: 169. دفتر سے مراد وہ جگہ ہے جہاں:

(A) محکمے کے کاغذات رکھے جاتے ہیں (B) ملازمین آرام کرتے ہیں (C) ملاقاتی انتظار کرتے ہیں (D) کاغذات رکھنے کے علاوہ کلیریکل کام بھی ہوتا ہے

Workers take rest Organization's records/papers are kept

Clerical work is done besides keeping records

170. Not included in office worker's personal qualities: 170. دفتری کارکن کے ذاتی اوصاف میں شامل نہیں ہے:

(A) محنتی (B) ایماندار (C) پروقار شخصیت (D) خوش اخلاق

Good personality

171. Attainment of common objectives under the guidance of the leader of organization is possible through: 171.

قائد کی نگرانی میں مشترکہ مقاصد کا حصول:

(A) دفتر کی بدولت (B) دفتری تنظیم کی بدولت (C) ملازمین کی بدولت (D) گاہکوں کی بدولت

172. If any business organization is considered as a body, then office is its: .172

اگر کسی کاروباری ادارے کو جسم قرار دیا جائے تو دفتر اس ادارے کا:

- (A) سرمایہ ہوگا Capital (B) دل ہوگا Heart (C) دماغ ہوگا Brain (D) ان میں سے کوئی نہیں
None of these

173. Due to machines, office work due becomes: .173 مشینوں کی بدولت دفتر کا کام:

- (A) آسان ہو جاتا ہے Easy (B) مشکل ہو جاتا ہے Difficult (C) اسی طرح چلتا رہتا ہے (D) ان میں سے کوئی نہیں
None of the above Remains the same

174. Due to office machines: .174 دفتری مشینوں کی بدولت:

- (A) وقت اور محنت میں بچت (B) کام میں سہولت (C) استعداد کا میں اضافہ (D) مندرجہ بالا تمام
All of the above Increase in efficiency Convenience in work Saving of time and labour

175. Typewriter was invented in: .175 ٹائپ رائٹر کی ایجاد:

- (A) 1870 1870 (B) 1873 1873 (C) 1973 1973 (D) None of the above
None of the above

176. Not included in communication machines: .176 مواصلاتی مشینوں میں شامل نہیں ہے:

- (A) ٹیلی فون Telephone (B) املا کرنے والی مشین (C) ٹیلی پرنٹر Teleprinter (D) فولڈنگ مشین
Folding machine Dictation machine

177. Success of a business office depends on: .177 کاروباری دفتر کی کامیابی کا انحصار:

- (A) رشوت پر Bribery (B) مزدوروں پر Workers (C) مشینوں پر Machines (D) ان میں سے کوئی نہیں
None of the above

178. The following is used for posting through posting machine: .178

پوسٹنگ مشین کے ذریعے پوسٹنگ کے لیے استعمال کیے جاتے ہیں:

- (A) ڈیبٹ کارڈ Debitcard (B) کریڈٹ کارڈ Creditcard (C) لیجر کارڈ Lagercard (D) ان میں سے کوئی نہیں
None of the above

179. Letters are folded by: .179 خطوط کو تہہ کیا جاتا ہے:

- (A) فولڈنگ مشین سے (B) سیلنگ مشین سے (C) سٹیپلر مشین سے (D) تینوں صحیح ہیں All are correct
Folding machine Sealing machine Stapler machine

180. The machine of opening letters in business centers is called: .180

کاروباری اداروں میں ڈاک کھولنے والی مشین کہلاتی ہے:

- (A) میل اوپنر Mail opener (B) فولڈنگ مشین Folding machine (C) پچنگ مشین Punching machine (D) تینوں صحیح ہیں All are correct

181. افقی مسل بندی میں خطوط کو: 181. In horizontal filling, files are kept:

- (A) افقی حالت میں رکھتے ہیں (B) عمودی حالت میں رکھتے ہیں (C) فیتہ باندھ کر رکھتے ہیں (D) ان میں سے کوئی نہیں
- In vertical position In flat or horizontal position Fixed with ribbon on cardboard None of the above

182. عمودی مسل بندی میں خطوط کو: 182. In vertical filing. Files are kept:

- (A) حروف تہجی کے لحاظ سے رکھتے ہیں (B) عمودی حالت میں رکھتے ہیں (C) ہندسوں کے لحاظ سے رکھتے ہیں (D) ان میں سے کوئی نہیں
- In alphabetical order In standing or vertical position In numerical order None of the above

183. The word index is derived from which language: 183. لفظ انڈکس جس زبان سے ماخوذ ہے وہ زبان ہے:

- (A) یونانی Greek (B) لاطینی Latin (C) فرانسیسی French (D) جاپانی Japanese

184. Kinds of horizontal filing; 184. افقی مسل بندی کی اقسام:

- (A) مرکزی اور افقی مسل بندی (B) مرکزی اور شعبہ داری (C) افقی اور عمودی (D) مرکزی اور عمودی
- Central and horizontal filing Central and departmental filing Horizontal and vertical filing Central and vertical filing

185. Through correspondence, business: 185. خط و کتابت کی بدولت کاروبار:

- (A) وسیع ہوتا ہے Expands (B) سکڑتا ہے Contracts (C) پر منفی اثر پڑتے ہیں (D) ان میں سے کوئی نہیں
- Has negative effects None of the above

186. The first part of a business letter is: 186. کاروباری خط کا پہلا حصہ:

- (A) حوالہ نمبر Reference no. (B) سرنامہ Heading (C) عنوان Subject line (D) ان میں سے کوئی نہیں
- None of the above

187. Another name for quotation letter: 187. پیشکش کے خط کا دوسرا نام:

- (A) کیٹلاگ Catalogue (B) کوٹیشن Order (C) ان میں سے کوئی نہیں (D) پریزینٹیشن Presentation
- None of these

188. The letters sent for personal or domestic matters are called: 188. ایسے خطوط جو ذاتی گھریلو امور کے سلسلے میں بھیجے جائیں۔

- (A) رسمی خطوط کہلاتے ہیں (B) عمومی خطوط کہلاتے ہیں (C) نجی خطوط کہلاتے ہیں (D) ان میں سے کوئی نہیں

None of the above

Personal letters

Routine letters

Formal letters

189. The person to whom the letters is written is: 189. جس کے نام خط لکھا جا رہا ہو اسے:

(D) ان میں سے کوئی نہیں

(C) Truly نیاز مند کہتے ہیں

(B) مخاطب الیہ کہتے ہیں

(A) مکتوب الیہ کہتے ہیں

None of the above

Attention line

Addressee

190. The reference number is written after writing the heading in the letter: 190. حوالہ نمبر خط پر سرنامہ لکھنے کے بعد:

(D) ان میں سے کوئی نہیں

(C) In the end آخر پر لکھا جاتا ہے

(B) دائیں طرف لکھا جاتا ہے

(A) بائیں طرف لکھا جاتا ہے

None of the above

On right side

On left side

191. The first part of a business letter is: 191. کاروباری خط کا پہلا حصہ:

(D) ان میں سے کوئی نہیں

(C) Subject line عنوان

(B) Heading سرنامہ

(A) حوالہ نمبر. Reference no.

None of the above

192. The method of fulfilling a claim is stated in: 192. کلیم پورا کرنے کا طریقہ:

(D) شکایات کے خط میں بیان کیا جاتا ہے

(C) شکایات کے خط میں بیان کیا جاتا ہے

(B) حکمی خط میں بیان کیا جاتا ہے

(A) دریافتی خط میں بیان کیا جاتا ہے

None of the above

Complaint letter

Order letter

Letter of enquiry

193. What is written after salutation in business letter: 193. کاروباری خط میں القاب و آداب کے بعد تحریر کیا جاتا ہے:

(D) All the three تینوں

(C) Subject line خط کا عنوان

(B) کاروبار کے مالک کا نام

(A) کاروبار کا نام

Name of owner of business

Name of business

194. What is written in business letter after complimentary close: 194. کاروباری خط میں اختتامیہ کلمات کے بعد لکھے جاتے ہیں:

(D) مکتوب الیہ کا نام پتہ

(C) Subject عنوان

(B) Salutation القاب و آداب

(A) دستخط Signature

Name of addressee

195. If the copy of letter is to be sent to another person then the written word is called: 195. خط کی نقول مکتوب الیہ کے علاوہ کسی اور کو ارسال کرنی ہو تو لکھتے ہیں:

P.C (D)

T.C (C)

P.C (B)

C.C (A)

196. Circular letter is a kind of: 196. گشتی مراسلہ:

(D) ان میں سے کوئی نہیں

(C) دونوں خطوط کی قسم ہے

(B) کاروباری خط کی قسم ہے

(A) سرکاری خط کی قسم ہے

None of the above

Both letter

Business letter

Official letter

197. An official letter should be: 197. سرکاری خط کو:

(D)

(C)

(B)

(A)

ان میں سے کوئی نہیں

Long طویل ہونا چاہیے

Suitable مناسب ہونا چاہیے

Concise مختصر ہونا چاہیے

None of the above

198. The addressee of official letters is:

198. سرکاری خطوط کا مکتب الیہ:

All of these (D) تمام شامل ہیں

(C) پرائیویٹ ادارے

(B) ملحقہ ادارے

(A) حکومت کے ماتحت محکمے

Private institutions

Associated institutions

Government institutions

199. The style of an official letter is:

199. سرکاری خط کا انداز:

All of these (D) تمام شامل ہیں

(C) غیر شخصی ہوتا ہے

(B) شخصی ہوتا ہے Individual

(A) ذاتی ہوتا ہے Personal

Non individual

200. In demi official letter, an addressee is addressed by his:

200. نیم سرکاری خط میں مکتب الیہ کو مخاطب کیا جاتا ہے:

All are correct (D) تینوں صحیح ہیں

(C) لقب سے Surname

(B) نام سے Name

(A) عہدہ سے Post

